.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Лисенкова

 Приказ № 48 от 24.12.2019г

**Положение**

**«О рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы**

**МБДОУ «Детский сад №3» на 2020-2025гг.**

**в соответствии с ФГОС».**

1. **Общие положения:**
	1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3».
	2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании».
	3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
	4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 5 человек.
	5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку ООП Учреждения в соответствии с ФГОС.
	6. Срок данного положения – 5 лет.
2. **Задачи рабочей группы:**

2.1. Разработка основной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию ООП ДО с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию ООП Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции рабочей группы.**

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач ООП Учреждения на 2020-2025 гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к ООП ДО и приоритетным осуществлением развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации ООП Учреждения.

**4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану руководителя группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП ДО Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений пот каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП ДО с приоритетным направлением и осуществлением развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП ДОУ требования федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантна часть представляет собой базис дошкольного образования.

**6. Организация деятельности Рабочей группы:**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОУ и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.