**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №3»**

**Тамбовская область, г. Уварово, ул. Большая Садовая, 83, т. 4-15-91**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятообщим собранием МБДОУ «Детский сад №3»протокол от 01.09.2016 №2 |  УтверждаюЗаведующий МБДОУ «Детский сад №3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Милосердова Приказ № 17-1, 01.09.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3»,**

**реализующего основную общеобразовательную**

 **программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует порядок комплектования (прием и отчисление) детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее - дошкольная организация).

 Под порядком комплектования дошкольной организации понимается последовательность действий заведующего при формировании контингента воспитанников дошкольной организации. При установлении порядка комплектования дошкольной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольная организация комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

 1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законным представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в дошкольную организацию и зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) или по месту пребывания на территории Тамбовской области города Уварово.

 1.4. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории города Уварово Тамбовская области.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в города Уварово Тамбовская области, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.6. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии групп соответствующего возраста) до восьми лет (по необходимости).

**2. Порядок и условия комплектования дошкольной организации**

2.1. До 1 апреля текущего года заведующий ДОУ предоставляют на утверждение в Управление по образованию сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новой учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

2.2. Комплектование дошкольной организации на очередной учебный год производится с 1 мая по 30 июня текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.3. В случае выбытия детей из дошкольной организации, ввода новых дошкольных мест, в течение учебного года производится доукомплектование дошкольной организации в соответствии с порядком направления и зачисления детей в дошкольные организации.

2.4. В комплектовании дошкольной организации на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус "Зарегистрирован". Комплектование дошкольных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на учет детей льготной категории граждан и детей очередников в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в дошкольную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в АИС " Комплектование в ДОУ".

2.5. Обеспечение в приоритетном порядке рассмотрение заявлений о предоставлении мест детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых постоянно проживают на территории города Уварово Тамбовская области.

2.6. Родитель (законный представитель) повторно предоставляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольной организации в Управление по образованию при формировании списков по комплектованию дошкольных организаций на новый учебный год с 1 февраля до 1 апреля текущего года.

2.7. В случае повторного не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольной организации, место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

2.8. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в дошкольные организации предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

2.8.1. Во внеочередном порядке получают места в дошкольной организации:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей, мировых судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

- дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 N 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

2.8.2. Не позднее месячного срока с момента обращения принимаются:

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

2.8.3. В первоочередном порядке получают места в дошкольной организации:

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N ПР-1227);

- дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (Указ президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, указанных в настоящем пункте (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности");

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих военную службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

2.8.3. В исключительных случаях по решению Комиссии преимущественное право предоставления места в дошкольной организации имеют:

- дети несовершеннолетних родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по ходатайству органов социальной защиты населения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по ходатайству органов опеки и попечительства и Комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети сотрудников дошкольных организаций, заключившие трудовой договор не менее чем на два года;

2.8.4. Оказывается содействие в устройстве в дошкольную организацию:

- детям лица, признанного беженцем (статья 8 Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах").

2.9. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных организаций осуществляется с согласия родителей и на основании протоколов и заключений педагога-психолога, учителя-логопеда.

**3. Порядок зачисления детей в дошкольную организацию**

3.1. В течение 30 календарных дней со дня выдачи путевка (направление), предъявляется в дошкольную организацию.

3.2. Заведующий дошкольной организацией в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию регистрирует его в Книге учета движения воспитанников.

 3.3. Дошкольная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде дошкольной организации и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Дошкольная организации размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и на сайте учреждения.  3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. 3.5. Документы о приеме подаются в дошкольную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.6. Прием в дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/document?id=84755&sub=10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения[.](#sub_998)

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка. 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[.](#sub_998) 3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя дошкольной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю дошкольной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем дошкольной организации, до начала посещения ребенком дошкольной организации. 3.11. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной организации. 3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. 3.13. После приема документов дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. 3.14. Руководитель дошкольной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. 3.16. Прием детей в дошкольную организацию в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу.Посещение дошкольной организации в летний период воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 мая. 3.17. Зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в дошкольной организации. 3.18. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, медицинским заключением о состоянии здоровья. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются заведующим дошкольной организацией по согласованию с Управлением по образованию и в соответствие с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками здания дошкольной организации. 3.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе " Зачисление в ДОУ ". 3.20. Прием ребенка в дошкольную организацию на место выбывшего воспитанника в течение учебного года оформляется приказом по дошкольной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию. 3.21. В дошкольной организации ведется Книга учета движения детей (далее - книга), которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в дошкольной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.22. Заведующий дошкольной организацией обязан своевременно информировать Комиссию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие ребенка и исключение его из списков дошкольной организации оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении ребенка из дошкольной организации предоставляется в Управление по образованию в течение 3 дней со дня издания.

3.23. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую производится на основании приказа Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на летний период.

**4. Сохранение места за ребенком в дошкольной организации**

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную организацию, сохраняется на время:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- пребывания в условиях карантина;

-отпуска родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

4.2. В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, нахождения с родителями (законными представителями) в отпуске, родители (законные представители) обязаны обратиться к заведующему дошкольной организацией с заявлением о сохранении места за ребенком с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

**5. Отчисление детей из дошкольной организации**

5.1. Отчисление детей из дошкольных организаций производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- смерти ребенка, признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

**6. Контроль за комплектованием дошкольной организации детьми**

6.1. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных организаций детьми осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.